
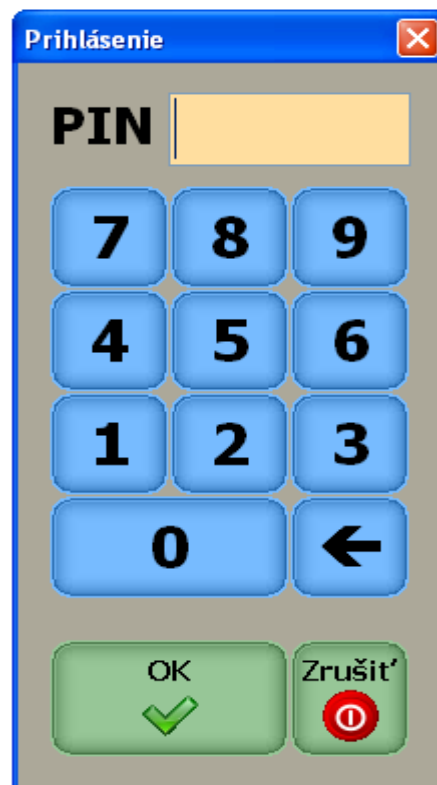


ZRÝCHLENÝ PREDAJ (AJ CEZ DOTYKOVÚ OBRAZOVKU)

Predaj cez dotykovú obrazovku sa štandardne spúšťa cez ikonu  (ikona sa vytvára v programe cez menu *Číselníky – Sklad – Otvorené účtu, dotykové obrazovky – Predvolené operácie pre dotykové obrazovky*).

Pre vstup do programu je potrebné zadať PIN (len v prípade, že sú nadefinovaní užívatelia):



The image shows a software dialog box titled "Prihlásenie" (Login). It contains a yellow rectangular input field for entering a PIN. Below the input field is a numeric keypad with blue buttons for digits 7, 8, 9, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 0, and a back arrow button. At the bottom of the dialog, there are two buttons: a green "OK" button with a checkmark icon and a red "Zrušiť" (Cancel) button with a stop sign icon.

Následne sa zobrazí hlavne okno pre predaj:

Zadávanie položiek cez EAN (kláves **F4**), PLU (kláves **F5**), Názov (kláves **F6**), sériové číslo (kláves **F7**), katalógové číslo (kláves **F8**)

Načítanie dát z dátového terminálu (kláves **Alt+T**)

Klávesy pre zadanie zákazníka, resp. zákaz. karty

Základné funkcie pre FM – uzávierky, mincovka, vklad, výber, otvorenie zásuvky, úhrada faktúry (kláves **F9**)

Informácie o dátume, čase, pokladníkovi, zákazníkovi a celkovej hodnote predaja

Načítanie dát z váhy (kláves **F3**)

Klávesy pre zadanie zľavových bodov, resp. % zľavy

Uzatvorenie dokladu – predvolená platba v hotovosti. (klávesy **F2, F12**)¹

Uzatvorenie dokladu – predvolená platba kartou (kláves **F11**)¹

Uzatvorenie dokladu bez vytlačenia daňového dokladu (kláves **F10**)

Výmaz dokladu (kláves **Esc**)

Oprava položky na doklade (klávesy **Ctrl + Enter**)

Výmaz položky z dokladu (kláves **Delete**)

Posun medzi položkami nahor (kláves **PageUp**)²

Posun medzi položkami nadol (kláves **PageDown**)²

Prihlásenie nového užívateľa (klávesy **Ctrl + L**)

Ukončenie programu. (kláves **Esc**)

Priame klávesy nadefinované užívateľom

Krok späť

Návrat na hlavnú klávesnicu

Numerická časť klávesnice

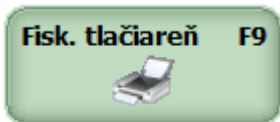
p.č.	Počet	mj	Názov	Cena/mj	PLU	% zľavy	Popis
1	1.0	ks	Minerálna voda	1.00	141		
2	1.0	ks	Toma džús	1.00	147		
3	1.0	dl	Kofola čapovaná	0.20	148		
4	1.0	ks	Bryndzové pirohy	3.90	1		

¹ Pri platbe šekom je možné do políčka šek zadať počet šekov a hodnotu jedného šeku (napr. 2*3,60).

² Posun medzi položkami je možný nie len pomocou tlačidiel umiestnených na pravej strane dotykovej obrazovky, resp. cez klávesy PageUp a PageDown, ale aj ťahom prsta po položkách.

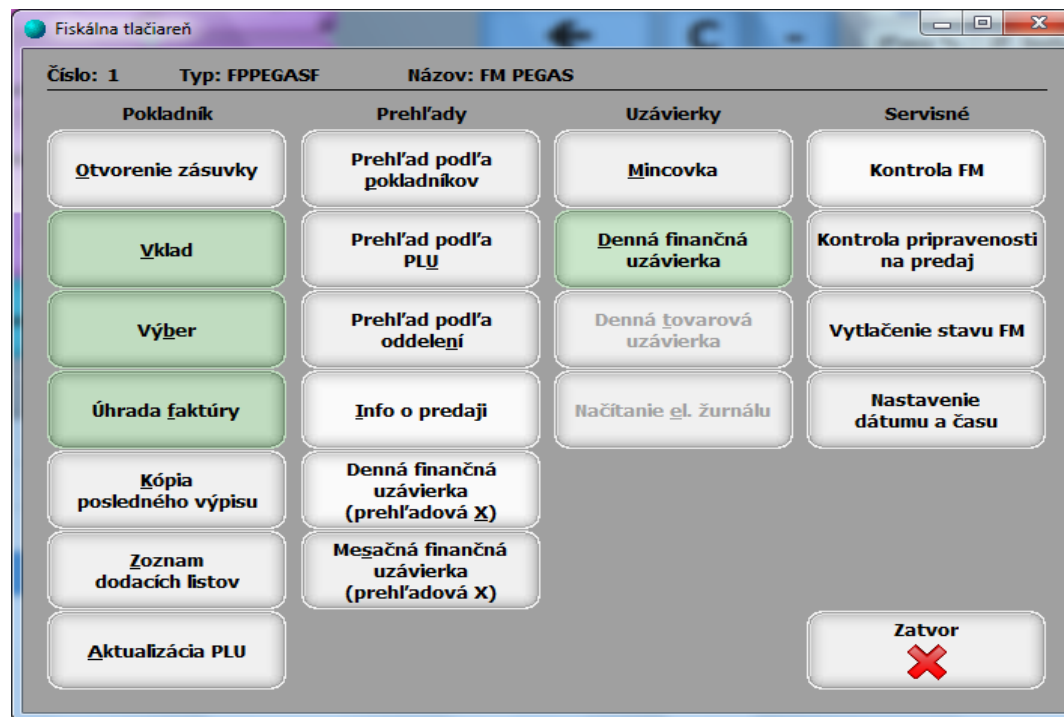
MOŽNOSTI ZADÁVANIA POLOŽIEK NA PREDAJ

- Predaj cez EAN – v prípade, že zadaný EAN neexistuje, tak program sa ho pokúša nájsť medzi PLU.
- Predaj cez PLU – v prípade, že zadané PLU neexistuje, tak program sa ho pokúša nájsť medzi EAN kódmi.
- Predaj cez EAN + priame zadanie množstva – zadanie v tvare „2*1“ a potvrdenie cez kláves PLU = 2ks z EAN 1.
- Predaj cez PLU + priame zadanie množstva – zadanie v tvare „2*1“ a potvrdenie cez kláves PLU = 2ks z PLU 1.
- Predaj cez priame klávesy + zadanie množstva – zadanie „2 a priamy kláves Kofola čapovaná“ = 2ks z Čapovanej kofoly.
- Predaj cez názov položky – cez F6, resp. kláves Názov, sa zobrazí okno s Alfanumerickou klávesnicou, kde je možné napísať názov položky, resp. názov položky je možné zadať priamo cez klávesnicu, ktorá je pripojená k PC, a potvrdiť cez Enter.
- Predaj cez katalógové číslo - cez F8, resp. kláves Katal., sa zobrazí okno s Alfanumerickou klávesnicou, kde je možné napísať katalógové číslo položky, resp. katalógové číslo položky je možné zadať priamo cez klávesnicu, ktorá je pripojená k PC, a potvrdiť cez Enter.
- Storno predaja – zadanie v tvare „- 5 “ a potvrdenie cez kláves PLU = storno 1ks z PLU 5.
- Storno predaja + priame zadanie množstva – zadanie v tvare „-2*5 “ a potvrdenie cez kláves PLU = storno 2ks z PLU 5.
- Storno predaja cez priame klávesy – zadanie v tvare „- a priamy kláves Kofola čapovaná“ = storno 1ks z Čapovanej kofoly.
- Storno predaja cez priame klávesy + zadanie množstva – zadanie v tvare „-2 a priamy kláves Kofola čapovaná“ = storno 2ks z Čapovanej kofoly.



Zvolením tlačidla

sa zobrazí okno Fiskálna tlačiareň:



Úhrada faktúry -možnosť úhrady faktúry v hotovosti. Je potrebné zadať variabilný symbol a čiastku.

Zoznam dodacích listov – možnosť vytvorenia dodatočného pokladničného dokladu k dodaciemu listu bez daňového dokladu (kláves **Alt U**), vytlačiť opis dodacieho listu (kláves **Ctrl V**) a výmaz dodacieho listu (kláves **Delete**).

Mesačná finančná uzávierka (prehľadová X) – intervalová uzávierka.

Vklad, Výber, Úhrada faktúry, Denná finančná uzávierka – funkcie, ktoré sa zapisujú do fiskálnej tlačiarne a sú nevratné.

ZRÝCHLENÝ PREDAJ CEZ OTVORENÉ ÚČTY

Po spustení programu sa zobrazí nasledujúce okno „Miestnosť - Zoznam otvorených účtov“ a to v prípade, že na predvolenej operácii nie je zadaná predajný priestor:

Zoznam otvorených účtov.

Informácie o dátume, čase, pokladníkovi a predajnej miestnosti.

Dátum a čas: 18.07.2011 09:52:36 Pokladník: pokladnik1 Miestnosť: Zoznam otvorených účtov

Kód účtu	Otvorený	Poznámka	Cena s DPH	Firma
B14	18.07.2011 08:52	napravo	10,00	
B14	18.07.2011 09:42	nalavo	5,90	
T3	18.07.2011 09:05		3,00	

p.č.	Označenie	Názov	Počet	mj	P.cena s DPH	S DPH spolu	% zľ:
1	130	Staroprameň 10° 0,5L	1,0	ks	0,90	0,90	
2	140	Birell - nealkoholické pivo	1,0	ks	1,00	1,00	
3	37	Špenátové cestoviny	1,0	ks	3,20	3,20	
4	30	Tvarohové knedlíčky plnené ...	1,0	ks	3,90	3,90	
5	157	Horúca čokoláda	1,0	ks	1,00	1,00	

Bar Terasa Zoznam otvorených účtov

Kód účtu

Nový účet Otvor účet Vytlač opis účtu Fisk. modul Prihlásenie Koniec

Zoznam položiek otvoreného účtu.

Zadaním konkrétneho kódu účtu je možné vytvoriť nový účet, resp. otvoriť už existujúci účet.

Základné funkcie pre FM – uzávierky, mincovka, vklad, výber, otvorenie zásuvky, úhrada faktúry (kláves F9)

Prihlásenie nového užívateľa (klávesy Ctrl + L)

Ukončenie programu. (kláves Esc)

Konštantné klávesy na prechod do okna zvolenej predajnej miestnosti.

Konštantný kláves na prechod do okna „Zoznam otvorených účtov“.

Vytvorenie nového účtu. (kláves Insert)

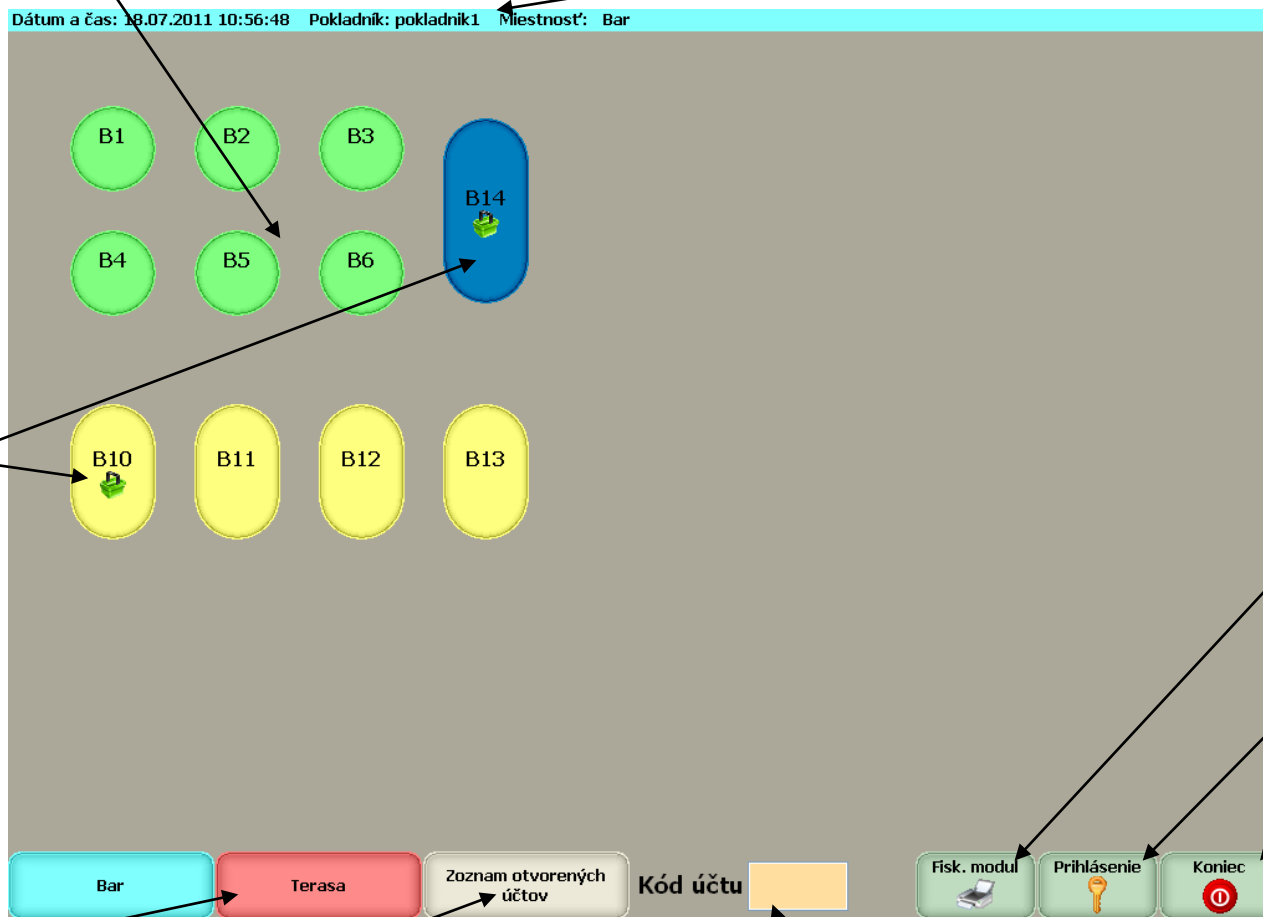
Otvorenie existujúceho účtu. (klávesy Ctrl + Enter)


FT vytlačí zoznam položiek zvoleného otvoreného účtu. (klávesy Ctrl + V)

Kliknutím na kláves Vami predvolenej predajnej miestnosti (napr. Bar) sa zobrazí okno „Miestnosť – názov zvolenej predajnej miestnosti (napr. Bar):

Grafické zobrazenie stolov v predajnej miestnosti. Na každom stole je predvolený aj kód účtu (napr. B1 – B14). Kliknutím na niektorý stôl sa vytvorí nový otvorený účet.

Informácie o dátume, čase, pokladníkovi a predajnej miestnosti.



Ikonka  informuje, že na danom stole už existuje otvorený účet. Na jednom stole môže byť otvorených aj viacerých aj viacero účtov. Kliknutím na takýto stôl sa otvorí už existujúci účet. V prípade, že na danom stole je viacero účtov, tak program ponúkne výber z týchto účtov.

Základné funkcie pre FM – uzávierky, mincovka, vklad, výber, otvorenie zásuvky, úhrada faktúry (kláves **F9**)

Prihlásenie nového užívateľa (kláves **Ctrl + L**)

Ukončenie programu. (kláves **Esc**)

Konštantné klávesy na prechod do okna zvolenej predajnej miestnosti.

Konštantný kláves na prechod do okna „Zoznam otvorených účtov“.

Zadaním konkrétneho kódu účtu je možné vytvoriť nový účet, resp. otvoriť už existujúci účet.

Okno pre zadávanie položiek na účet:

The screenshot shows a POS system interface with the following elements and annotations:

- Informational fields:**
 - Informácie o pokladníkovi aktuálnom dátume, aktuálnom čase (Clerk info, current date, current time)
 - Informácie o účte, dátume a čase vytvorenia dokladu a celkovej hodnote účtu (Account info, document creation date/time, total amount)
 - Účet: T2 30.11.2011 14:21 (Account: T2 30.11.2011 14:21)
 - Zákazník: (Customer)
 - Cena: 9.60 € (Price: 9.60 €)
- Item list table:**

p.č.	Počet	mj	Názov	Cena/mj	PL
1	1.0	ks	Gin Nicolaus 40%	1.00	
2	1.0	ks	Rybie filé na masle	2.90	
3	1.0	ks	Malibu 21%	1.90	
4	1.0	ks	Vyprážené rybie file	2.90	
5	1.0	ks	Šariš 10° 0,5l	0.90	
- Navigation and Editing:**
 - Návrat na hlavnú klávesnicu (Return to main keyboard)
 - Krok späť (Step back)
 - Priame klávesy nadeľované užívateľom (User-defined direct keys)
 - Uloženie rozpracovaného účtu (kláves F2) (Save draft account (F2))
 - Uzatvorenie dokladu – predvolená platba v hotovosti (kláves F12) (Close document – cash payment (F12))
 - Uzatvorenie dokladu – predvolená platba kartou (kláves F11) (Close document – card payment (F11))
 - Zmena kódu účtu. (Change account code.)
 - Posun medzi položkami nadol (kláves PageDown) (Move between items down (PageDown))
 - Posun medzi položkami nahor (kláves PageUp) (Move between items up (PageUp))
 - Oprava položky na účte (klávesy Ctrl + Enter) (Edit item on account (Ctrl + Enter))
 - Výmaz položky z účtu (kláves Delete) (Delete item from account (Delete))
 - Vytvorenie ďalšie účtu na danom stole. (klávesy Alt + N) (Create another account at this table (Alt + N))
 - Zrušenie účtu. (Cancel account.)
 - Klávesy pre zadanie zákazníka, zľavy a pridanie poznámky na účet. (Keys for customer, discount, and note addition.)
 - Rozdelenie účtu na viac účtov (klávesy Ctrl + R) (Split account into multiple accounts (Ctrl + R))
 - Spojenie daného účtu s iným účtom (klávesy Ctrl + S) (Merge account with another (Ctrl + S))
 - Prihlásenie nového užívateľa (klávesy Ctrl + L) (Log in new user (Ctrl + L))
 - Základné funkcie pre FM – uzávierky, mincovka, vklad, výber, otvorenie zásuvkv. úhrada faktúrv (kláves F9) (Basic FM functions – closing, coin, deposit, withdrawal, opening drawer, receipt payment (F9))
- Product Selection Grid:**
 - Jedlá (Dishes)
 - Nápoje (Beverages)
 - Polievky (Soups)
 - Ryby (Fish)
 - Bezmäsité jedlá (Vegetarian dishes)
 - Jedlá z hydiny (Poultry dishes)
 - Jedlá z bravčového mäsa (Pork dishes)
 - Jedlá z hovädzieho mäsa (Beef dishes)
 - Cestoviny (Pasta)
 - Múčné jedlá (Bread dishes)
 - Zeleninové jedlá (Vegetable dishes)
 - Šaláty (Salads)
 - Priľohy (Sides)
 - Pochutiny (Desserts)
 - Kofola čapovaná (Soft drinks)
 - Minerálna voda (Mineral water)
 - Toma džús (Tomato juice)
- Bottom Panel:**
 - Zákazník (Customer)
 - Kód účtu (Account code)
 - Poznámka (Note)
 - Typ dokladu VPH (Document type VPH)
 - Zľava % (Discount %)
 - Nový účet (New account)
 - Rozdeľ (Split)
 - Ulož účet F2 (Save account F2)
 - Hotovosť F12 (Cash F12)
 - Karta F11 (Card F11)
 - Dod. list F10 (Receipt F10)
 - Zmaž účet (Delete account)
 - Spoj (Merge)
 - Fisk. tlač. F9 (Receipt printer F9)
 - Prihlásenie (Log in)
- Textual Explanations:**
 - Typ výdajky VPH: Uzatvorenie dokladu bez vytlačenia daňového dokladu s možnosťou vytlačenia opisu položiek účtovaných na danom doklade. VYUŽITIE: vytváranie zberných dokladov.
 - Typ výdajky VPF: vystavenie a vytlačenie faktúry. Ak má firma predvolený spôsob úhrady na zber. faktúru, tak výdajka VPF ostane modrá, t.j. bez daňového dokladu. (kláves F10)