

Vybavovanie objednávok v aplikácii MK Agenda

Aplikácia MK Agenda umožňuje vybavovať objednávky vytvorené v programe Ekonomická agenda SQL a automaticky k nim vytvárať príslušné doklady. Objednávky je v aplikácii možné vybavovať jednotlivo (po dokladoch) alebo hromadne (podľa firiem). Pred vybavovaním konkrétnej objednávky ju príslušný terminál najprv "zamkne" a teda nie je možné ju vybavovať súčasne z viacerých terminálov.

Nastavenia v programe Ekonomická agenda SQL

Aby bolo vybavovanie objednávok v aplikácii prístupné, je potrebné cez menu *Číselníky - Sklad - Prídavné zariadenia* upraviť parametre DATASNAP klienta a **Povoliť vybavovanie objednávok**.

Vybavovanie dokladov	
Povoliť vybavovanie prijatých objednávok	☒
Vybavovanie podľa dokladov / odberateľov	☐ / ☐
Povoliť vytvorenie výdajky/príjemky z objednávky	☒
Dátum výdajky podľa dátumu dodania z objednávky	☒
Pri hotovostnom predaji nevytvárať pokl. doklady	☒
Pri fakturačnom predaji nevytvárať faktúry	☐
Pri prevodkách nevytvárať cieľové príjemky	☐
Povoliť vybavovanie príjmiem	☒
Povoliť vybavovanie výdajok	☒
Sklad	A ... Hlavný sklad
Triedenie položiek pri vybavovaní	Uloženie+PLU

Vybavovanie podľa dokladov/odberateľov - ak je zaškrtnuté vybavovanie *podľa dokladov*, objednávky sa budú v aplikácii vybavovať **vždy jednotlivo** (jeden výdajový doklad = jedna konkrétna objednávka). Ak zvolíme možnosť *podľa odberateľov*, objednávky sa budú v aplikácii vybavovať **vždy hromadne** (jeden výdajový doklad = viacero objednávok daného odberateľa). Ak sa v parametroch DATASNAP klienta nezvolí ani jedna možnosť, spôsob vybavovania si bude môcť užívateľ zvoliť v aplikácii (a kedykoľvek ho zmeniť).

Povoliť vytvorenie výdajky z objednávky - ak je príznak zaškrtnutý, z aplikácie MK Agenda bude možné objednávku uzavrieť a automaticky vytvoriť výdajku. V opačnom prípade bude možné iba odoslať pripravené množstvo bez tlače dokladov.

Triedenie položiek pri vybavovaní - hodnota tohto parametra sa preberá z časti *Nastavenia - Parametre - Sklad 2 časť Objednávky - Triedenie položiek*. Položky na objednávke môžu byť triedené podľa PLU, uloženia a názvu, uloženia a PLU, katalógového čísla atď.

Nastavenie spôsobu úhrady pri vybavení objednávky

Typ dokladu (příjemky, výdajky, objednávky)

Kód: OP
 Popis: Přijatá objednávka
 Formát číslování: RR#####
 Nasledující číslo: 15000017 ...

Faktúra / hotovost / hotel. účet **F**

Automatické vybavení obj.: ☐
 Předvolená zřava: %

Zaúčtování pohybů v skl. cenách

Účet: ...
 Účtování podľa tov. skupín: ☐
 Samostatné účtovanie kladných a záporných čiastok: ☐

OK Zrušit

F - faktúra, H - hotovost, U - hotelový účet

Pri vybavovaní objednávok cez aplikáciu musí byť nastavený predvolený spôsob úhrady pre objednávky. Cez menu **Číselníky - Sklad - Typy dokladov (příjemky, výdajky, objednávky)** sa po kliknutí pravého tlačidla myši na príslušnom type dokladu a možnosť **Oprav (CTRL + ENTER)** zobrazí okno, v ktorom sa nastaví predvolený spôsob úhrady (**F** - faktúra, **H** – hotovost).

Ak chceme aby mali vybrané firmy nastavený **iný spôsob úhrady** ako je predvolený, je potrebné zadať konkrétny typ úhrady pre **každú** vybranú firmu osobitne priamo v adresári alebo v aplikácii MK Agenda pri vytváraní objednávky.

Adresář firem - JuicyFruits

Kód firmy: 31362681 ...
 IČO: 31362681 ...
 DIČ: ...
 IČ DPH: ...
 platnost IČ DPH od: ... do: ...
 osobitná úprava uplatňování DPH: ☐

Název: JuicyFruits
 Kontakt. osoba: ...

Vyhľadaj údaje o firme
 Vyhľadaj údaje o firme
 Vyhľadaj údaje o firme

Údaje firmy | Kontakty / Prevádzky | Bankové účty | Poznámka | Manažérska poznámka

Sídlo firmy

Ulica: Ovocná 45
 PSČ: 04001
 Obec: Košice
 Štát: ...
 EÚ: ☐ Kód štátu: ... Fyz. osoba: ☐

Poštová adresa

Název: ...
 Ulica: ...
 PSČ: ...
 Obec: ...
 Štát: ...
 Poštovou adresu nezobrazovať na daň. dokladoch: ☐

Telefón: ...
 Fax: ...
 Mobil: ...
 E-mail kontaktný: ...
 E-mail pre faktúry: ...
 WWW: ...

Druh firmy: 0
 Popisné kódy: ...
 Daňový úrad: ...
 SBL: ...
 EDI: ...
 Obraty P/V: ...
 Informácia: ...

Čen. hladina: ...
 % zřavy: ...
 Splatnost: ☐
 Linka/poradie: L2 ... 6
 Předvolený počet kopií: ...
Předvolený způsob úhrady: H
 Typ zbernej faktúry: ...
 Zberné faktúry podľa prevádzok: ☐
 Zberné faktúry - adresa príjemcu: ...
 VS/KS: ...
 Číslo účtu: ...
 Kontrolovať predaje bez daň. dokladu: ☒
 Kontrolovať stav saldokonta pri fakturácii: ☒
 Max. kredit: ...
 Pri výpočte kreditu zohľadniť záväzky: ☐
 Tolerancia pohľadávok po splatnosti: ... dní
 Typ výdajky pre vybav. OP: VX ...
 Cieľ sklad pre vybav. OP: C ...
 Banking - spracovať ŠS: ☐
 Sumárne príkazy na úhradu: ☐
 Inkasný spôsob úhrady došlých faktúr: ☐

OK Zrušit

F - faktúra, Z - zb. faktúra, H - doporučená hotovost, HI - povinná hotovost

Nastavenie typov dokladov pri vybavení objednávky

Pre rôzne typy výdaja je možné nastaviť cez menu *Nastavenia - Parametre - Sklad2* časť *Objednávky* predvolený typ výdajky pri vybavení objednávky.

Objednávky
Upozorniť na nevyb. obj po ☐ dňoch
Predvolená expirácia ☐ dní
Typ prijatej objednávky OP
Typ výd. pre presun
Typ výd. pre hotovosť VPH
Typ výd. pre faktúru VPF FV
Text na zač./kon. fakt.
Do popisu pohybu predplniť text obj. ☒

(pozn. presun resp. výdaj v skladových cenách sa realizuje vtedy, ak je IČO odberateľa zhodné s IČO dodávateľa)

Ak sa pre niektorý typ výdaja používa viac typov dokladov resp. skladov (napr. pri presune zo skladov), tak je potrebné na každej takejto firme alebo prevádzke zadať typ dokladu/skladu pre danú firmu/prevádzku.

Kontrolovať stav saldokonta pri fakturácii ☒
Max. kredit
Pri výpočte kreditu zohľadniť záväzky
Tolerancia pohľadávok po splatnosti ☐ dní
Typ výdajky pre vybav. OP VX
Cieľ sklad pre vybav. OP C
Banking - spracovať ŠS
Sumárne príkazy na úhradu
Inkasný spôsob úhrady došlých faktúr

Prevádzka, kontaktná osoba
Kód PRE
Názov Tulipán
Kontaktná osoba
Ulica Jamá 3
PSC 08001
Obec Prešov
Štát
Kód štátu
Telefón
Fax
Mobil
E-mail kontaktný
E-mail pre faktúry
WWW
Linka
EDI
Popisné kódy
Typ výdajky pre vybav. OP VX
Cieľ sklad pre vybav. OP B
Informácia
Typ výdajky pri automatickom vybavovaní prijatých objednávok

Automatická tlač dokladov

Ak je pri vybavení objednávky požadovaná okamžitá tlač dokladov, je potrebné cez menu *Číselníky - Sklad - Typy dokladov (prijemky, výdajky, objednávky)* na príslušnom type dokladu (cez pravé tlačidlo myši a možnosť **Oprav (CTRL + ENTER)**) zaškrtnúť príznak **Automatická tlač** na konkrétnom type dokladu. Ďalej je nutné vyplniť kód konkrétnej tlačovej zostavy pre dodací list/faktúru. Kód tlačovej

zostavy je možné zistiť napríklad cez menu *Sklad - Príjemky, výdajky*, pravé tlačidlo myši a možnosť **Výpisy príjemok, výdajok, faktúr (CTRL + V)**. Cez voľbu **Ďalšie voľby** sa zobrazí v pravej časti okna kód označenej tlačovej zostavy.

Ak automatická tlač dokladov nie je nastavená, vytvorené doklady sa iba zobrazia v okne *Sklad - Príjemky, výdajky*.

Typ dokladu (príjemky, výdajky, objednávky)

Kód: VPF
 Popis: Predaj na faktúru
 Formát číslovania: RR#####
 Nasledujúce číslo: 16000019

Faktúra / hotovosť / hotel. účet: ☐ F

Predvolená zľava: %

Automatická tlač DL: ☒ DL1
 Automatická tlač faktúry: ☒ FA1
 Automatická tlač DL+faktúry: ☒

Zaúčtovanie pohybov v skl. cenách

Účet: ...
 Účtovanie podľa tov. skupín: ☐
 Samostatné účtovanie kladných a záporných čiastok: ☐

OK Zrušiť

Kód predvol. tlačovej zostavy

Ak je označená iba jedna možnosť (Automatická tlač DL/Automatická tlač faktúry) vždy sa bude tlačiť iba nastavený typ dokladu.

Ak sú zaškrtnuté obe možnosti, tlačí sa vždy iba jeden doklad podľa nastavení odberateľa (iba dodací list pre nastavené zberné faktúry alebo iba faktúra).

Ak je nastavený aj príznak Automatická tlač DL+faktúry vždy sa budú tlačiť aj dodacie listy, aj faktúry.

Zoznam tlačových zostáv

- Faktúra s 2. mj (text. mód)
- Dodací list s 2. mj (text. mód)
- Faktúra**
- Faktúra s hmotnosťou
- Faktúra s 2. mj
- Faktúra s rozpisom sériových čísel
- Faktúra s rozpisom obalového konta
- Faktúra s rozpisom obalov
- Faktúra s cenou pred zľavou
- Faktúra - neplatca dane
- Faktúra s účtovacím predpisom
- Faktúra v cudzej mene bez DPH
- Faktúra v cudzej mene bez DPH s rozpisom sériových čísel
- Faktúra v cudzej mene bez DPH (ENGLISH)
- Faktúra v cudzej mene s DPH
- Faktúra (ENGLISH)
- Faktúra (DEUTSCH)
- Zberná faktúra - opis DL
- Zberná faktúra - zoznam DL
- Zberná faktúra - zoznam DL podľa prevádzok
- Zberná faktúra - zoznam DL s účtovacím predpisom
- Zberná faktúra - rekapitulácia podľa PLU
- Zberná faktúra - rekapitulácia podľa prevádzok a PLU
- Zberná faktúra v cudzej mene bez DPH - opis DL
- Zberná faktúra v cudzej mene bez DPH - zoznam DL
- Zberná faktúra v cudzej mene bez DPH - rekapitulácia podľa PLU
- Zberná faktúra v cudzej mene s DPH - opis DL
- Zberná faktúra v cudzej mene s DPH - zoznam DL

Kód tlač. zostavy: FA1
 Dát. zdroj: FAKTURY+UHYBY
 Predloha tlač. zostavy: FAKTUR01
 Predvolená akcia: Náhrad

Oprava tlačovej zostavy

Nastav novú predvolenú tlačiareň
 Oprav predlohu zostavy
 Oprav parametre zostavy
 Vytvor novú zostavu

Obnova štandardného nastavenia

Obnov štandardnú predlohu
 Obnov štandardné parametre
 Zmaž užívateľskú zostavu

Užívateľský zoznam tlač. zostáv

Pridaj do zoznamu

Zobraz Ilač E-mail Export PDF << Ďalšie voľby

Hromadná tlač Hromadné e-mail Hromadný export PDF

Hromadná tlač pokladničných dokladov

Ak je ako predvolený spôsob úhrady nastavená *Hotovosť* je potrebné dodatočne vytlačiť pokladničné doklady. Tieto doklady je možné tlačiť cez menu *Sklad - Príjemky, výdajky* jednotlivito - kliknutím pravého tlačidla myši na danej výdajke, možnosť **Vytvor faktúru / pokl. doklad / záväzok** (**ALT + U**) alebo hromadne, možnosť **Vytvor pokladničné doklady (hromadné vytváranie)**. Pri hromadnom vytváraní sa zobrazí výberová podmienka, pomocou ktorej vieme určiť, ku ktorým výdajkám sa má vytvoriť pokladničný doklad.

Výberová podmienka pre Príjemky, výdajky

Načítaj Ulož Znuluj filter

Dátum		---
Linka		---
Vodič		---
Vybavuje		---
Typ dokladu		---
Sklad		---

☐ Užívateľom definovaný výber

OK Zrušiť

F1 - pomoc F9 - výber dátumu

Práca s objednávkami v aplikácii MK Agenda



Pred vybavovaním objednávok je doporučené aktualizovať dáta (cenníka a adresára). Túto aktualizáciu je možné vykonať pomocou tlačidla **Aktualizuj dáta**.

Objednávky - doklady

Filter

Typ filtra objednávok
Doklady

Vybavovanie

Počty položiek
Pri sťahovaní nevybavených
objednávok, získať a zobrazíť
aj počty položiek k jednotlivým
objednávkam. Môže spôsobiť
spomalenie sťahovania. ☒

Automatický režim vybavov..
Zapína automatický prechod na
ďalšiu položku. ☒

Aplikácia MK Agenda umožňuje pri vybavovaní objednávok použiť dva režimy. V základom režime sa po vybavení položky objednávky zobrazí opäť zoznam všetkých položiek danej objednávky. Ak vybavovanie prebieha v **automatickom režime**, po vybavení položky sa automaticky zobrazí nasledujúca položka objednávky (položky sú v zozname zoradené podľa nastavení v programe Ekonomická agenda SQL. Režim vybavovania objednávok je možné nastaviť cez hlavné menu, možnosť *Nastavenia - príslušná agenda – Vybavovanie dokadov*.

Vybavovanie dokladov - dokl...

NAČÍTAŤ

FILTER

Vybaviť podľa Doklady

Firma

Prevádzka

Termín Všetky

Linka Všetky

Vybaviteľnosť Všetky

ZNULUJ FILTER

AKTUALIZUJ DÁTA

Vybavovanie objednávok je prístupné cez hlavné menu, možnosť *Vybavovanie dokladov - Objednávka*. Po kliknutí sa zobrazí filter objednávok.

Ak ponecháme filter prázdny, kliknutím na **Načítať** sa zobrazí zoznam všetkých voľných nevybavených objednávok. Objednávky sú v zozname zoradené od najstarších (v zozname sú najvyššie) po najnovšie (v zozname sú najnižšie). V rámci jedného dňa sú objednávky zoradené podľa čísel objednávok.

Zoznam zobrazených objednávok je možné zúžiť pomocou filtra:

Vybaviť podľa - ak je zvolená možnosť *Doklady*, vybavovanie objednávok prebieha jednotlivo po dokladoch. Ak je zvolená možnosť *Odberatelia*, objednávky sa vybavujú hromadne podľa firiem. Predvolenú hodnotu tohto filtra je možné zmeniť v *Nastaveniach* aplikácie (**Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.**). Ak je v parametroch DATASNAP klienta

zvolený konkrétny spôsob vybavovania, tento filter sa v aplikácii ani nezobrazí (automaticky sa zvolí predvolená hodnota).

Firma - zadaním konkrétnej firmy sa zobrazia iba voľné objednávky tejto firmy.

Termín - aplikácia umožňuje vyfiltrovať objednávky na *Dnes*, *Zajtra* alebo zobrazíť všetky objednávky.

Linka - zadaním konkrétnej linky sa zobrazia len voľné objednávky z tejto linky. (pozn. Linky sa do aplikácie sťahujú len pri **Stiahnutí všetkých dát** alebo **Stiahnutí vybraných dát** - označená možnosť **Adresár**)

Vybaviteľnosť - aplikácia umožňuje vybrať *Kompletne vybaviteľné*, *Čiastočne vybaviteľné* alebo *Všetky* objednávky. Aby bolo možné využiť tento filter, je potrebné v programe Ekonomická agenda SQL v okne *Sklad - Objednávky prijaté* spustiť cez pravé tlačidlo myši spustiť funkciu **Nastav príznaky vybaviteľnosti**.

← Objednávky - dokla... ↻ ⋮			
JuicyFruits		2	
OP 16000...	15.5.2025		
JuicyFruits		2 (2)	
OP 16000...	26.6.2025		
MK-soft, s.r.o.		1 (1)	
OP 16000...	26.6.2025		
MK-soft, s.r.o.		1 (1)	
OP 16000...	27.6.2025		
MK-soft, s.r.o.		20 (1)	
OP 16000...	13.7.2025		
Bufet Dub		1	
OP 16000...	25.7.2025		
Tulipán		1	
OP 16000...	16.7.2034		

← Objednávky - dokla... ↻ ⋮			
JuicyFruits		4 (2)	
	15.5.2025		
MK-soft, s.r.o.		22 (3)	
	26.6.2025		
Bufet Dub		1	
	25.7.2025		
Tulipán		1	
	16.7.2034		

Zoznam objednávok je možné kedykoľvek aktualizovať pomocou tlačidla ↻ v pravom hornom rohu obrazovky.

←

⋮

OP 16000015

Vybavovať

Náhľad

Objednávka

Označenie

OP 16000015

Dátum dodania

15.05.2025

Vybaviť

2 (0)

Objednávateľ

Firma

JuicyFruits

Linka

L2

Po kliknutí na konkrétnu objednávku sa zobrazí jej detail s tlačidlami **Vybavovať** a **Náhľad**.

Náhľad - zobrazí zoznam položiek objednávky. Kliknutím na položku objednávky je možné získať ďalšie informácie o položke (napríklad uloženie, EAN, **aktuálny** fyzický stav).

Vybavovať - objednávka sa zamkne a priradí sa pre daný terminál (nie je teda možné ju vybavovať z iného mobilného zariadenia) a následne sa zobrazí zoznam položiek. Takáto objednávka má v programe Ekonomická agenda SQL príznak *Vybavuje sa - zamknutá* a zároveň sa na nej zobrazí názov vybavujúceho mobilného zariadenia.

Spôs. dopr./Úhr.		...		...
Text na začiatku		...		...
Text na konci				...
Vybavuje sa - zamknutá	☒	S5 mini		

mj	Cena	% zľavy	P.cena bez DPH
kg	2,08		2,08
kg	2,49		2,49

←

Položky objednávky - do...

⋮

1	Citróny	281008	61,450 kg	25.0kg
2	Mandarínka voľná	281002	57,738 kg	30.0kg

Citróny

PLU

281008

Stav

61,450 kg

Objednané

25,000 kg

Pripravené

0,000 kg

Kompletne vybavené

☐

BEZ ZMENY

ZADAŤ POČET

KOMPLETNE

Po kliknutí na položku objednávky sa zobrazí okno pre vybavenie položky, ktoré obsahuje nasledujúce tlačidlá:

Kompletne - kompletne vybaví položku, t. j. ak **Objednané** je 25kg, potom **Pripravené** je 25kg a položka je ukončená. V zozname všetkých položiek objednávky bude mať potom takáto položka príznak **Uk.** a bude sivá.

Citróny	Uk.
281008	25.0 (25.0) kg

Pri použití automatického režimu vybavovania sa po vybavení položky hneď zobrazí okno pre vybavovanie nasledujúcej položky.

Bez zmeny - zavrie okno vybavovania položky bez uloženia zmien.

Čiastočne - ak aktuálne nebudeme vybavovať celé **Objednané** množstvo, hodnotu **Pripravené** je možné

zadať pomocou tohto tlačidla. Následne sa zobrazí klávesnica pre zadávanie počtu.

← Položky objednávky - do...

1	Citróny	281008	61,450 kg	25.0 (25....)	Uk.
2	Mandarínka voľná	281002	57,738 kg	30.0kg	

Mandarínka voľná

PLU 281002

Stav 57,738 kg

Objednané 30,000 kg

Pripravené 27 kg

Kompletne vybavené ☒

1	2	3	✕
4	5	6	
7	8	9	
×	0	.-	

✓

V príklade na obrázku je **Pripravené** 27kg z 30kg. Zostávajúce 3kg na sklade už nemáme ale napriek tomu chceme položku vybaviť s množstvom 27kg. V takom prípade je potrebné označiť príznak **Kompletne vybavené** a potvrdiť ✓, t. j. položka bude ukončená, na výdajku sa prenesie množstvo 27kg a zostávajúce 3kg sa už v budúcnosti vybavovať nebudú.

Mandarínka voľná Uk.
281002 30.0 (27.0) kg

Ak chceme dnes pripraviť výdajku na 27kg ale vieme, že zostávajúce 3kg budeme schopní ešte v budúcnosti doplniť, ponecháme položku bez príznaku **Kompletne vybavené**. V takom prípade ostane po uzavretí objednávky a vytvorení výdajky nevybavené množstvo 3kg (Objednávka OP16000015 bude mať nevybavenú položku *Mandarínka voľná 3kg*).

Mandarínka voľná
281002 30.0 (27.0) kg

← doklady

Ceruza	7	7.0 ks
Zošíť A4	4	10.0 ks

Názov Ceruza

PLU 7

EAN 4010355895806

Uloženie D

Stav 565,000 ks

Objednané 7,000 ks

Pripravené 0,000 ks

Kompletne vybavené ☐

Hodnota 2810070031280
nepatrí k vybavovanej položke.

OK



Ako náhradu za tlačidlo **Kompletne** alebo ✓ je možné použiť skener (v prípade, že sa naskenovaná hodnota zhoduje s EAN kódom, PLU alebo katalogovým číslom položky). Táto funkcionlita slúži na fyzickú kontrolu tovaru.

V prípade, že naskenovaná hodnota nezodpovedá hodnotám vybavovanej položky aplikácia na to upozorní.

Po kliknutí na tlačidlo **Ok** sa zobrazí stav položky pred naskenovaním nesprávnej hodnoty a je možné ďalej pracovať s položkou (znovu naskenovať hodnotu alebo upravovať pripravený počet kusov).



V prípade, že chceme skenerom kontrolovať každý pripravený kus, je potrebné cez hlavné menu *Nastavenia - príslušná agenda - Objednávky* zaškrnúť príznak **Skenovanie zvyšuje počet položiek**. Túto funkcionlitu je možné využiť pri vybavovaní objednávky po kliknutí na tlačidlo **Čiastočne** (naskenovaním správneho kódu sa zvýši počet pripravených položiek o 1, resp. o počet položiek v balení zadanej v 2. mernej

jednotke). V prípade, že je už dosiahnuté objednané množstvo, zariadenie na to upozorní vibrovaním.

OP 16000015

Vybavovať

Objednávka
 Označenie OP 16000015
 Dátum dodania 15.05.2025
 Vybaviť 2 (0)

Objednávateľ
 Firma JuicyFruits
 Linka L2

Uzavrieť

Uložiť

Odomknúť

Ak sú vybavené všetky položky objednávky, kliknutím na sa zobrazí hlavička objednávky s nasledujúcimi možnosťami (podľa nastavení DATASNAP klienta):

Uzavrieť - pre všetky položky objednávky sa do programu Ekonomická agenda SQL odošle **Pripravené** množstvo a vytvorí sa výdajka. V prípade, že objednávka obsahuje položky, ktoré nie sú ukončené, aplikácia na to upozorní. Po uzavretí objednávky sa znovu zobrazí filter objednávok.

Uložiť - do programu Ekonomická agenda SQL sa prenesie **Pripravené** množstvo ale doklady sa netlačia. Pripravené množstvo je možné zobrazíť cez menu *Sklad - Prijaté objednávky* kliknutím pravého tlačidla myši na danej objednávke a výberom možnosti **Zadaj skutočné množstvo (ALT + H)** alebo v dotykovom režime vybavovania objednávok.

Odomknúť - zahodia sa všetky údaje o pripravených položkách, ktoré boli aktuálne vložené do aplikácie a objednávka sa uvoľní pre vybavovanie iným terminálom (objednávka bude v stave, v akom sa pôvodne zamykala).



Všetky tri operácie (*uzavrieť, uložiť, odomknúť*) sú **nevratné**.

Vybavovanie dokladov - dokl...

Toto zariadenie už má jednu objednávku uzamknutú.

 Prajete si v práci s touto objednávkou pokračovať alebo dáta v zariadení zahodiť a objednávku odomknúť?

POKRAČOVAŤ

ODOMKNÚŤ

V prípade, že má terminál zamknutú objednávku, ktorú neukončil žiadnym z predošlých spôsobov zobrazí sa upozornenie. Po kliknutí na **Pokračovať** sa zobrazí hlavička danej objednávky a je možné s ňou ďalej pracovať. Možnosť **Odomknúť** zahodí všetky zmeny vykonané pri vybavovaní objednávky v tomto mobilnom zariadení a objednávku uvoľní.