



## Opakovaná výroba cez výrobné príkazy

Súčasťou programu sú aj rozširujúce moduly Objednávky a Kalkulácie, otvorené účty, ktorých kombináciou a správnym nastavením je možné nadefinovať opakované objednávky, výrobu istých výrobkov resp. výrobné príkazy. Tento popis má napomôcť pri definovaní výroby, vytváraní opakovaných objednávok, výrobných príkazov a to hlavne v oblastiach, kde sa daná výroba opakuje. Program ponúka opakovanú výrobu prostredníctvom výrobných príkazov, avšak jej využívaniu predchádza niekoľko nastavení.

Prvým z nastavení je vytvorenie novej tovarovej skupiny s názvom „Výroba“ cez menu *Číselníky – Sklad – Tovarové skupiny* – tlačidlo *Insert* alebo pravé tlačidlo myši *Pridaj* (Obr. 1).

Tovarová skupina	
Skupina	9
Popis	Výroba
Sadzba DPH	20 %
Farba	
Účet (výnosy)	---
Tovar	<input type="checkbox"/> Evidencia sériových čís
Materiál	<input type="checkbox"/> Evidencia sériových čís
Služby	<input type="checkbox"/> Popisné kódy na pohyb
Popisné texty	<input type="checkbox"/> Popisné kódy na pohyb
Výrobky s kalkuláciou	<input checked="" type="checkbox"/> Voľná cena
Reštauračné kalkulácie	<input type="checkbox"/> Výber skl. karty
Sady s kalkuláciou	<input type="checkbox"/> Príjem/výdaj len v celých
Typ kalkulácie	V Evidencia obalového ko
	Záporné položky
	Hodnotové zľavy
	Predaj cez otvorené účt
	Číslo reštauračnej tlačia

Obr. 1

Na tovarovej skupine *Výroba* je dôležité označiť príznak *Výrobky s kalkuláciou*  a zvoliť *Typ kalkulácie V* 

Následne je potrebné v parametroch programu nadefinovať a doplniť údaje týkajúce sa objednávok i výroby a to prostredníctvom menu *Nastavenia – Parametre* – záložka *Sklad 2* – časť *Objednávky* a časť *Výroba (výrobné kalkulácie)* (Obr. 2).

Objednávky

Upozorniť na nevyb. obj po  dňoch

Predvolená expirácia  dní

Typ prijatej objednávky OP ...

Typ výd. pre presun ...

Typ výd. pre hotovosť VPH ...

Typ výd. pre faktúru VPF ... FV ...

Text na zač./kon. fakt. ...

Do popisu pohybu predplniť text obj.

Výroba (výrobné kalkulácie)

Výroba - sklad pre výdaj A ...

Výroba - typ výdajky VSWYR ...

Výroba - sklad pre príjem A ...

Výroba - typ príjemky PSWYR ...

Povoliť opravu príjmiiek/výdajok

Obr. 2

Súčasťou nastavení programu sú aj správne vytvorené cenníkové položky v cenníku ako kalkulačné položky (výrobky zaradené do tovarovej skupiny *Výroba*). Zaradením do takejto tovarovej skupiny sa zobrazujú položky v cenníku červenou farbou, ktorá značí, že na položke nie sú zadane kalkulácie (suroviny, materiály, tovary potrebné na zhotovenie daného výrobku).

Tieto suroviny alebo materiály je potrebné mať zaevidované v cenníku ako cenníkové položky zaradené do tovarovej skupiny materiál prípadne tovar a taktiež ich na sklad prijať príjemkou.

Prostredníctvom klávesov *Alt + L* resp. pravého tlačidla myši – *Kalkulácia* sa zadá kalkulácia výrobku (viď. manuál *Reštaurácia – nastavenie programu a používanie kalkulácií*).

Po základných nastaveniach programu je potrebné vytvoriť objednávky za všetky firmy podľa rozpisu (podľa jednotlivých dní napr.: PO, ST, SO, ...) cez menu *Sklad – Objednávky prijaté – opakované* – tlačidlo *Insert* alebo pravé tlačidlo myši *Pridaj*.

V prípade, že firma nemá pravidelný odber a dochádza k nemu v rôznych dňoch, vyžaduje sa zadať objednávku na viackrát (Obr. 3).

Prijaté objednávky - opakované

Zobraziť počet záznamov

+

✎

✖

📄

🔍

🔄

🔍

🔍

🖨️

Typ	Firma	Prev.	Linka	Kódy
OP	Domček, s.r.o.			:1;3;5;
OP	Jurko Mrkvička			:1;
OP	Martin Slniečko			:4;
OP	Odberateľ, s.r.o.			:5;

Obr. 3

Na konkrétnej opakovanej objednávke je potrebné vyplniť hlavičku prijatej objednávky t. zn. typ dokladu, odberateľa prípadne prevádzku, cenovú hladinu, typ ceny, kódy (kódy potrebné na generovanie objednávok [napr. 1 = pondelok, ...]), a ďalšie údaje podľa potrieb užívateľa. Následne sa zadajú jednotlivé tovary, ktoré sa pravidelne objednávajú. Ak ide o opakovanú výrobu, naplní sa okno výrobkami, ktoré je potrebné zhotoviť (Obr. 4).

Typ dokladu: OP | Prijatá objednávka  
 Odberteľ: 33 | Domček, s.r.o.  
 Prevádzka: |  
 Pošt. adresa firmy: |  
 Cenová hladina: 1 | 1. cenová hladina  
 Typ ceny: |

Kódy: 1 3 5  
 Linka: |  
 Stredisko: |  
 Poznámka: |  
 Text na začiatku: |  
 Text na konci: |

p.č.	PLU	Názov	Počet	mj
1	10047	pero červené	15,000	ks
2	10046	pero čierne	15,000	ks
3	10049	pero zelené	15,000	ks
4	10048	Čeruzá	20,000	ks

OK Zrušiť

Ctrl+šípka\_hore, šípka\_dole - zmena poradia, Ctrl+F, F3 - hľadanie

Obr. 4

V okne opakovaných objednávok pomocou rýchlych klávesov *Alt + Q* resp. pravé tlačidlo myši – *Vytvor prijaté objednávky* je možné vytvoriť objednávky prijaté a to podľa zadanej výberovej podmienky (napr.: je potrebné vygenerovať/vytvoriť všetky objednávky týkajúce určitého dňa napr. stredy, v našom prípade streda = 3, do kódov objednávok sa zadá kód prislúchajúci danému dňu – 3. Program vygeneruje objednávky všetkých firiem pripadajúcich na stredu).

Ak nejde len o štandardné vytvorenie objednávok, ale o opakovanú výrobu, potom sa z vygenerovaných objednávok dá vytvoriť výrobný príkaz *za daný deň*. Cez menu *Sklad – Objednávky prijaté* resp. *Ctrl + Q* sa prostredníctvom rýchlych klávesov *Alt + B* resp. pravé tlačidlo myši - *Vytvor výrobný príkaz* – vytvorí výrobný príkaz podľa zadanej podmienky.

Už vytvorený výrobný príkaz zobrazený v okne *Výrobné príkazy* (menu *Sklad – Výrobné príkazy* alebo *Ctrl + B*) je možné upraviť a to skorigovaním buď množstva výrobkov (*Ctrl + Enter*) alebo aj surovín a materiálu (*Alt + M* alebo pravé tlačidlo myši – *Korekcia materiálu*).

V okne *Výrobných príkazov* je možné aj vygenerovať tlačové zostavy týkajúce sa výroby a teda podkladov pre výrobu. Na základe vytvoreného výrobného príkazu vie program pomocou funkcie

Výdaj materiálu (*Alt + V*) vydať suroviny, materiál do výroby, z ktorých sa má zhotoviť výrobok. Vyvolaním danej funkcie sa automaticky vytvorí výdajka surovín/materiálov *VSVYR* v okne Príjemky, výdajky.

Po zhotovení výrobku vo výrobe je potrebné daný výrobok prijať na sklad, čo sa dá zrealizovať v okne Výrobných príkazov vyvolaním ďalšej funkcie *Príjem výrobkov (Alt + P)*. Program opäť automaticky po vyvolaní takejto funkcie vytvorí príjemku hotového výrobku *PSVYR* v okne Príjemky, výdajky.

Program umožňuje aj hromadné vybavenie prijatých objednávok prostredníctvom rýchlych klávesov *Ctrl + Alt + V* alebo pravé tlačidlo myši - *Hromadné vybavenie objednávok*. Využitím tejto funkcie sa vytvoria samostatné dodacie listy pre každú objednávku, ktorá zodpovedá zadanej výberovej podmienke. Zároveň sa vytvoria aj faktúry s predvolenou splatnosťou zadanou v parametroch programu.

Ak je však v adresári firiem v údajoch firmy zadaný predvolený spôsob úhrady (napr.: Z – zberná faktúra,...) a taktiež splatnosť, potom sa použije spôsob nadefinovaný v údajoch firmy.

V prípade, že zvoleným spôsob je zberná faktúra, takéto zberné faktúry je možné vytvoriť dodatočne za zvolené obdobie.

Ak užívateľ využíva v rámci programu len výrobné príkazy, potom je vhodné pre uľahčenie a urýchlenie práce vytvoriť doplňujúcu predvolenú operáciu v sklade. Cez menu *Sklad – Predvolené operácie (Ctrl + O)* – tlačidlo *Insert* alebo pravé tlačidlo myši *Pridaj* (Obr. 5).

Predvolená operácia v sklade		
Popis	V	Výroba - výrobný príkaz
Typ predvolenej operácie	VYR	--- Výrobný príkaz
Sklad	A	--- Hlavný sklad
Typ dokladu	VSVYR	--- Výdaj materiálu do výr
Cieľový sklad	A	--- Hlavný sklad
Cieľový typ dokladu	PSVYR	--- Príjem z výroby

Obr. 5

Na danej predvolenej operácii je potrebné vyplniť resp. vybrať z číselníka typ predvolenej operácie; sklad, z ktorého sa budú suroviny vydávať a výrobné príkazy vytvárať, zároveň aj hotové výrobky prijímať; následne aj typy dokladov prostredníctvom ktorých sa majú suroviny do výroby vydať a neskôr hotové výrobky prijať.