

## EVIDENCIA FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV NA STRAVOVANIE

Z okna Personálne údaje je možné vytlačiť tlačovú zostavu pre zamestnancov „Výber spôsobu zabezpečenia stravovania“, kde si zamestnanec môže zvoliť stravovanie formou *stravovacej poukážky* alebo *finančného príspevku*.

*Mzdy – Personálne údaje zamestnancov – Ctrl + V (resp. pravé tlačidlo myši a zvoliť Výpisy).* Zobrazí sa okno Zoznam tlačových zostav, kde je možné si vybrať tlačovú zostavu **Výber spôsobu stravovania (sumárne podľa stredísk)** alebo **Výber spôsobu stravovania (samostatne každý mesiac)**.

### NASTAVENIA V PERSONÁLNYCH ÚDAJOCH

Ak si zamestnanec zvolí finančný príspevok na stravovanie, tak v Personálnych údajoch zamestnanca je potrebné zaškrtnúť príznak **Príspevok na stravu – finančný príspevok**.

Personálne údaje zamestnanca Gajová Simona, Bc. (obdobie 2/2021)

Základné údaje	Zrážky	Doplňujúce údaje	Školenia, kurzy, prehliadky, certifikáty
<b>Osobné číslo</b>	1	<b>Pomer</b>	H
Kód karty		Zamestnanec nenastúpil	<input type="checkbox"/>
Titul pred menom/za menom	Bc.	Trvanie prac. pomeru (roky / dni)	
Meno	Simona	Dátum nástupu	04.07.2007
Priezvisko	Gajová	Skúšobná doba	mesiacov
- rodné	Tenerová	Dátum výstupu	
- predchádzajúce		Dôvod ukončenia PP	
Rod.číslo, pohlavie	Z	Rozvrhnutie	P Pravidelný pracovný č
ČPP		Pracovný čas	4 6,5 hod
Štátna príslušnosť	SK	Úväzok	5 32,50 6,50
Číslo OP	SH161797	Typ mzdy	M Mesačná mzda
Dátum narodenia	27.01.1978	Mesačná mzda	855,00
Miesto narodenia	Zlaté Moravce	rizikový prípl.	
Rodinný stav	vydatá	Percento z tržby	
Trvalý pobyt		Priemerný hodinový zárobok	6,0478
Ulica	Kukučínová 273	Tarif. trieda/stupeň	3
Súp./or. číslo	40/273	Dovolenka	30,0 25,0 25,0 55,0
PSČ	96801	Príspevok na stravu - finančný príspevok	<input checked="" type="checkbox"/>
Obec	Nová Baňa 40	Koeficient mín. mzdy	1,4 Zmenosť
Štát	SR	Riziková práca	
Poštová adresa			
Ulica a číslo			
PSČ			
Obec			
Štát			
Telefón			
Mobil			
E-mail	gajova@gmail.com		
Heslo			

### NASTAVENIA V KONŠTANTÁCH MIEZD

V Konštantách miezd sa nastavuje výška príspevku na stravovanie na jeden deň od zamestnávateľa (**Suma príspevku od zamestnávateľa/deň**) a výška príspevku zo sociálneho fondu (**Suma príspevku zo soc.fondu/deň**). Príspevok zo SF je na posúdení zamestnávateľa, nie je povinný. Výška príspevku sa zadáva samostatne pre aktuálny mesiac aj pre zálohy.

Záloha na stravné by mala byť poskytnutá na príslušný mesiac VOPRED, takže vo výplatnom termíne sa vypláca záloha už na nasledujúci mesiac (zaškrtnutý príznak **Zálohy cez mzdy vyplácať mesiac vopred**).

**Napr.:** Výplatný termín za 04/2021 je 10.05.2021. Záloha na stravné sa vypláca vopred, takže 10.05.2021 sa vypláca záloha už na 06/2021, aby k 01.06.2021 mali zamestnanci zálohy vyplatené.

Príspevok na stravu - finančný príspevok					
	Akt. mes.	Záloha			
Suma príspevku od zamestnávateľa / deň	2,81	2,81			
Suma príspevku zo soc. fondu / deň	0,29	0,29			
Zálohy cez mzdy					
- nevyplácať	<input type="checkbox"/>	- na akt. mesiac	<input type="checkbox"/>	- mesiac vopred	<input checked="" type="checkbox"/>

Pri ustálenej výške príspevku sú hodnoty pre aktuálny mesiac a zálohu rovnaké, ale v prípade zmeny stravnej jednotky (napr. sa zvýši hodnota stravného a tým pádom sa navýši aj príspevok od zamestnávateľa), tak je možné vopred navýšiť sumu zálohy.

**Napr.:** Výplatný termín za 11/2021 je 10.12.2021. Záloha na stravné sa vypláca mesiac vopred, takže 10.12.2021 sa vypláca záloha už na 01/2022. Od 01.01.2022 sa zvýši hodnota stravného a príspevok zamestnávateľa sa zvýši z 2,81€ na 2,90€. Takže v konštantách miezd za 11/2021 už bude zadaná v poličku **Záloha – suma príspevku od zamestnávateľa/deň** suma 2,90€.

Konštanty 10/2021			Konštanty 11/2021		
Príspevok na stravu - finančný príspevok			Príspevok na stravu - finančný príspevok		
	Akt. mes.	Záloha		Akt. mes.	Záloha
Suma príspevku od zamestnávateľa / deň	2,81	2,81	Suma príspevku od zamestnávateľa / deň	2,81	2,90
Suma príspevku zo soc. fondu / deň	0,29	0,29	Suma príspevku zo soc. fondu / deň	0,29	0,29
Zálohy cez mzdy			Zálohy cez mzdy		
- nevyplácať	<input type="checkbox"/>	- na akt. mesiac	<input type="checkbox"/>	- mesiac vopred	<input checked="" type="checkbox"/>

V Konštantách miezd je možné nastaviť aj režim, že záloha sa vypláca vo výplatnom termíne na aktuálny mesiac (zaškrtnutý príznak **Zálohy cez mzdy na aktuálny mesiac**).

**Napr.:** Výplatný termín za 04/2021 je 10.05.2021. Záloha na stravné na 05/2021 sa vypláca 10.05.2021 spolu so mzdami za 04/2021.

Príspevok na stravu - finančný príspevok					
	Akt. mes.	Záloha			
Suma príspevku od zamestnávateľa / deň	2,81	2,81			
Suma príspevku zo soc. fondu / deň	0,29	0,29			
Zálohy cez mzdy					
- nevyplácať	<input type="checkbox"/>	- na akt. mesiac	<input checked="" type="checkbox"/>	- mesiac vopred	<input type="checkbox"/>

Ak sa zálohy na stravné zamestnancom nevyplácajú, tak sa nezadávajú žiadne hodnoty do polička záloha (**Záloha – suma príspevku od zamestnávateľa/deň** a **Záloha – suma príspevku zo soc.fondu/deň**) a zaškrtnie sa príznak **Zálohy cez mzdy nevyplácať**.

**Napr.:** Výplatný termín za 04/2021 je 10.05.2021. Zálohy na stravné sa NEVYPLÁCAJÚ a dňa 10.05.2021 sa zúčtuje príspevok na stravné od zamestnávateľa aj so SF podľa počtu odpracovaných dní za 04/2021.

Príspevok na stravu - finančný príspevok					
	Akt. mes.	Záloha			
Suma príspevku od zamestnávateľa / deň	2,81				
Suma príspevku zo soc. fondu / deň	0,29				
Zálohy cez mzdy					
- nevyplácať	<input checked="" type="checkbox"/>	- na akt. mesiac	<input type="checkbox"/>	- mesiac vopred	<input type="checkbox"/>

V prípade, že zamestnancom sú zálohy vyplácané, ale NIE vo výplatnom termíne, ale mimo miezd, tak v Konštantách miezd je potrebné zadať sumy príspevku (**Záloha – suma príspevku od zamestnávateľa/deň** a **Záloha – suma príspevku zo soc.fondu/deň**) a zaškrtnúť príznak **Zálohy cez mzdy nevyplácať**.

**Napr.:** Výplatný termín za 04/2021 je 10.05.2021. Zálohy na stravné sa zamestnancom VYPLÁCAJÚ, ale nie vo výplatnom termíne. Zamestnanci zálohu na stravné na 05/2021 dostanú mimo miezd a to 30.04.2021

Príspevok na stravu - finančný príspevok		Akt. mes.	Záloha
Suma príspevku od zamestnávateľa / deň		2,81	2,81
Suma príspevku zo soc. fondu / deň		0,29	0,29
Zálohy cez mzdy			
<input checked="" type="checkbox"/> nevyplácať	<input type="checkbox"/> na akt. mesiac	<input type="checkbox"/> - mesiac vopred	

### ZÁLOHY NA STRAVOVANIE, KTORÉ NIE SÚ SÚČASŤOU MZDY

Ak zálohy na stravovanie nie sú vyplácané vo výplatnom termíne ako súčasť mzdy, tak je možné zadať zálohy na stravovanie aj ručne – Mzdy – Príspevky na stravovanie. Tento spôsob zadávania záloh mimo mzdy je možné využiť napr. na začiatku pre vyplatenie záloh na 03/2021 alebo pri prijatí nového zamestnanca, ktorému je možné vyplatiť zálohu na práve prebiehajúci mesiac, prípadne na nasledujúci mesiac.

V danom okne (Mzdy – Príspevky na stravovanie) je možné zadávať zálohy každému zamestnancovi samostatne alebo hromadne. Ak sa zaškrtnie príznak **Záloha poskytnutá jednému zamestnancovi**, tak následne sa zvolí:

- **Os.číslo** zamestnanca
- **Na obdobie** – zadáva sa obdobie vo formáte RRRRMM (napr. marec 2021 sa zadá 202103)
- **Počet dní** – predvoľí sa počet dní podľa fondu pracovného času daného zamestnanca. Túto hodnotu je možné ručne skorigovať.
- **Čiastka príspevok od zamestnávateľa / zo SF** – hodnota príspevku zadaná v konštantách miezd x počet dní
- **Dátum úhrady** - dátum vyplatenia zálohy na stravovanie
- **Spôsob úhrady** – je možné si zvoliť vyplatenie zálohy na stravovanie na účet (B) resp. v hotovosti (H)

**Príspevok na stravovanie - poskytnutá záloha** ✕

záloha poskytnutá jednému zamestnancovi  
 hromadne poskytnutá záloha viacerým zamestnancom

Os. číslo  ... Gajová Simona, Bc.

Na obdobie   
 Počet dní

	na deň	spolu
Čiastka - príspevok od zamestnávateľa	2,81	59,01
- príspevok zo SF	0,29	6,09
- suma SPOLU		65,10

Dátum úhrady  ...  
 Spôsob úhrady  ... na účet

F9 - číselník

Ak sa zaškrtnie príznak **Hromadne poskytnutá záloha viacerým zamestnancom**, tak následne sa zadáva:

- **Výberová podmienka** – cez výberovú podmienku je možné vybrať zamestnancov, ktorým sa zadáva záloha
- **Na obdobie** – zadáva sa obdobie vo formáte RRRRMM (napr. marec 2021 sa zadá 202103)
- **Čiastka**
- **Dátum úhrady** – dátum vyplatenia záloh na stravovanie
- **Spôsob úhrady** – je možné si zvoliť vyplatenie zálohy na stravovanie na účet (B) alebo v hotovosti (H)

Príspevok na stravovanie - poskytnutá záloha

záloha poskytnutá jednému zamestnancovi  
 hromadne poskytnutá záloha viacerým zamestnancom

Výberová podmienka

Na obdobie

Čiastka		na deň	spolu
- príspevok od zamestnávateľa		2,81	
- príspevok zo SF		0,29	
- suma SPOLU			

Dátum úhrady

Spôsob úhrady  v hotovosti

OK Zrušiť

F9 - číselník

Z takto vytvorených záloh je možné vygenerovať príkazy na úhradu (v prípade, že forma úhrady je na účet). Príkazy sa vygenerujú cez klávesovú skratku Alt + Z alebo cez pravé tlačidlo myši a zvoliť Vytvor príkazy na úhradu.

Zaučtovanie takto vytvorených záloh – mimo mzdy, sa nerobí automaticky pri zaučtovaní miezd, ale je potrebné si tieto zálohy zaučtovať ručne v účtovníctve.

## VYÚČTOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA STRAVOVANIE A ZÁLOH NA STRAVOVANIE

Vyúčtovanie finančného príspevku na stravovanie sa robí v Mesačných mzdách zamestnanca – Mzdy – Mzdy zamestnancov – Ctrl + Enter (resp. pravé tlačidlo myši a zvoliť Oprav) - záložka „Zrážky, stravné“.

Mzda zamestnanca 1 / Gajová Simona, Bc. (obdobie 3/2021)

Mzda	Neodpracované doby	Pracovné doby	Zrážky, stravné
<b>Nárok na stravné</b>			
Počet dní		23	
Príspevok od zamestnávateľa		64,63 [ 2,81/deň ]	
Príspevok zo SF		6,67 [ 0,29/deň ]	
Nárok spolu		71,30	
Odpočítanie zálohy		-71,30	
Vyúčtovanie			
<b>Záloha na stravné na obdobie 04/2021</b>			
Počet dní		20	
Príspevok od zamestnávateľa		56,20 [ 2,81/deň ]	
Príspevok zo SF		5,80 [ 0,29/deň ]	
Záloha spolu		62,00	

Automatický sa vypočíta **Počet dní**, za ktoré vznikol zamestnancovi nárok na stravné (počet dní, v ktorých zamestnanec odpracoval viac ako 4 hod.). V prípade potreby je možné počet dní ručne skorigovať.

- Pri „pravidelnom (P), pružnom (R) a nedefinovanom (X) rozvrhnutí pracovného času“ sa počet dní vypočíta ako „Pondelok až Piatok mínus sviatkov“ (t.j. ak sviatkov pripadá na pracovný deň, tak za daný deň zamestnanec nemá nárok na príspevok na stravovanie).
- Pri „nepravidelnom (N) a viaczmennom rozvrhnutí pracovného času (Z)“ sa pri výpočte dní vychádza z plánu (v mesačnej mzde zamestnanca záložka „*Pracovné doby*“). Pri plánovaní pracovných zmien je možné určiť, či sa sviatky majú evidovať alebo nie. Ak tento príznak JE zaškrtnutý, tzn. že sviatky sa neevidujú, tak počet dní sa určí ako počet plánovaných pracovných zmien a sviatky sa nedopočítavajú. Ak tento príznak NIE JE zaškrtnutý, tzn. že sviatky sa evidujú“, tak počet dní sa určí ako počet plánovaných pracovných zmien mínus počet sviatkov pripadajúcich na daný mesiac.

Dátum	Pracovný čas
01.01.2021	09:00 - 21:00 (prest. 12:30 - 13:00, 18:00 - 18:30)
04.01.2021	09:00 - 21:00 (prest. 12:30 - 13:00, 18:00 - 18:30)
05.01.2021	09:00 - 21:00 (prest. 12:30 - 13:00, 18:00 - 18:30)
06.01.2021	09:00 - 21:00 (prest. 12:30 - 13:00, 18:00 - 18:30)
09.01.2021	09:00 - 21:00 (prest. 12:30 - 13:00, 18:00 - 18:30)
10.01.2021	09:00 - 21:00 (prest. 12:30 - 13:00, 18:00 - 18:30)
14.01.2021	09:00 - 21:00 (prest. 12:30 - 13:00, 18:00 - 18:30)
15.01.2021	09:00 - 21:00 (prest. 12:30 - 13:00, 18:00 - 18:30)
18.01.2021	09:00 - 21:00 (prest. 12:30 - 13:00, 18:00 - 18:30)
19.01.2021	09:00 - 21:00 (prest. 12:30 - 13:00, 18:00 - 18:30)
20.01.2021	09:00 - 21:00 (prest. 12:30 - 13:00, 18:00 - 18:30)
23.01.2021	09:00 - 21:00 (prest. 12:30 - 13:00, 18:00 - 18:30)
24.01.2021	09:00 - 21:00 (prest. 12:30 - 13:00, 18:00 - 18:30)

Podľa výšky denných príspevkov zadaných v konštantách miezd sa vypočíta **Príspevok od zamestnávateľa** a **Príspevok zo SF**. Odpočítajú sa zálohy na daný mesiac, ktoré boli vyplatené vopred (**Odpočítanie zálohy**). Na základe toho sa následne vypočíta celkové **Vyúčtovanie** za aktuálny mesiac.

Ak sa zamestnancom vyplácajú zálohy na stravné, tak výška zálohy na nasledujúci mesiac sa vypočíta v Mesačných mzdách zamestnanca (pričom sa vychádza z predpokladaného počtu pracovných dní) – **Mzdy – Mzdy zamestnancov – Ctrl + Enter (resp. pravé tlačidlo myši a zvoliť Oprava) – záložka „Zrážky, stravné“**.

Mzda zamestnanca 1 / Gajová Simona, Bc. (obdobie 3/2021)			
Mzda	Neodpracované doby	Pracovné doby	Zrážky, stravné
<b>Nárok na stravné</b>			
Počet dní		23	
Príspevok od zamestnávateľa	64,63	[ 2,81/deň ]	
Príspevok zo SF	6,67	[ 0,29/deň ]	
Nárok spolu	71,30		
Odpočítanie zálohy	-71,30		
Vyúčtovanie			
<b>Záloha na stravné na obdobie 05/2021</b>			
Počet dní		21	
Príspevok od zamestnávateľa	59,01	[ 2,81/deň ]	
Príspevok zo SF	6,09	[ 0,29/deň ]	
Záloha spolu	65,10		

Výsledné vyúčtovanie za aktuálny mesiac a záloha na nasledujúce obdobie sa premietnu do konečnej sumy k výplate v hotovosti alebo na účet.

## **ZAÚČTOVANIE ZÁLOH NA STRAVOVANIE A ZAÚČTOVANIE VYÚČTOVANIA**

V predkontáciách pre zaúčtovanie miezd – Číselník – Mzdy – Predkontácie pre zaúčtovanie, boli doplnené položky CP-STRV (predkontácia pre vyúčtovanie) a CP-STRZ (predkontácia pre zálohy).

Pre podvojný účtovníctvo je potrebné nastaviť účty 527xxx a 335xxx. Pre jednoduché účtovníctvo je potrebné nastaviť účty VMZxxx a VNOxxx (VMZxxx).

## **VÝPISY**

V mzdových údajoch boli doplnené výpisy – Mzdy – Mzdy zamestnancov – Ctrl + V (resp. pravé tlačidlo myši a zvoliť Výpisy):

- Tlačové zostavy za mesiac – „Finančné príspevky na stravovanie“ - prehľad podľa zamestnancov so zobrazením súm záloh, nároku a vyúčtovania za aktuálny mesiac
- Tlačové zostavy za mesiac – „Zálohy na finančné príspevky na stravovanie“ - prehľad záloh zúčtovaných v aktuálnej mzde a záloh vyplatených v aktuálnej mzde na nasledujúce obdobia (kvôli sledovaniu celkovej zmeny na účte 335xxx)
- Tlačové zostavy za rok – „Finančné príspevky na stravovanie“ – prehľad príspevkov za všetkých zamestnancov za celý rok